IGB Automotive

https://www.bauerhin.com/job/personalreferenten-m-w-d-2024-02/

Aufgrund unserer weltweiten Expansion suchen wir für unseren Standort in Gründau in der Abteilung **Human Resources** einen

Personalreferenten (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des HR Managers in allen HR-Aktivitäten am Standort, insbesondere auch bei allen zentralen HR-Projekten und Prozessen
- Unterstützung bei allen arbeitsrechtlichen Themen, inklusive Vorbereitung von Arbeitsrechtsverfahren
- Konstruktive Zusammenarbeit mit der Arbeitnehmervertretung
- Unterstützung bei der Veränderung und Weiterentwicklung von HR-Prozessen
- Ansprechpartner für alle Mitarbeiter und Führungskräfte im Hinblick auf alle Fragestellungen und Informationen rund um das Arbeitsverhältnis
- Ansprechpartner für das Beauftragtenwesen (Environment, Health & Safety Prozessen)
- Ermittlung, Planung und Umsetzung des allgemeinen Weiterbildungsbedarfs
- Nachfolgeplanung und Talent Management
- Allgemeine Pflege der HR-Systeme
- Bearbeitung Zutrittsberechtigungen, Zeiterfassung, Urlaubsanträge, Krankmeldungen, Abruf eAU
- Ansprechpartner für Behörden, Sozialversicherungsträger
- Erstellung von regelmäßigen oder Ad hoc Auswertungen für Führungskräfte
- Unterstützung – Realisierung des Lear-Reportings und Auswerten von HR-Kennzahlen
- Unterstützung bei Fragen rund um das Thema „Jobrad“
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen nach Vorgabe
- Unterstützung – Durchführung personeller Einzelmaßnahmen (Umgruppierung, Versetzung, Abmahnungen, inklusive des Führens von Mitarbeitergesprächen, usw.)

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung und Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau oder eine vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Personalbereich
- Erfahrung als Personalreferent (w/m/d) in der operativen Personalarbeit in einem Industrieunternehmen – idealerweise Automotive, Fahrzeug- oder Maschinenbau
- AdA-Schein wünschenswert
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Arbeitnehmervertretungen
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit HR-Systemen von Vorteil (z.B. SAP SuccessFactors, Paisy)
- Gute bis sehr gute Kenntnisse und praktische Anwendererfahrungen mit dem MS Office Paket
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse (B2) in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke und ein sicheres Auftreten

Arbeitgeber
I.G. Bauerhin GmbH

Start Anstellung
sofort

Dauer der Anstellung
unbegrenzt

Arbeitsort
Wiesenstraße 29, 63584, Gründau, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
23. Februar 2024

- Hands-On Mentalität und selbstständige Arbeitsweise
- Engagement, Einfühlungsvermögen, Teamgeist sowie interkulturelle Kompetenz

Wir bieten

- Anspruchsvolle Tätigkeit im Automotive-Umfeld mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Umfangreiches Einarbeitungsprogramm bei dem Sie unsere Produkte, Abläufe und Prozesse kennenlernen
- Zusammenarbeit mit einem globalen, motivierten und erfolgreichen Team
- Sicheren Arbeitsplatz in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- Leistungsorientierte Vergütung, 30 Tage Urlaub, Gleitzeit, mobiles Arbeiten, betriebliche Altersversorgung, Berufsunfähigkeitsversicherung, Firmen-Benefits
- Großes Weiterbildungsangebot

Interessiert?
Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Ansprechpartnerin:
Frau Cornelia Arend
Tel.: 06051 826–202
Karriere@bauerhin.com